

# 求職者支援訓練

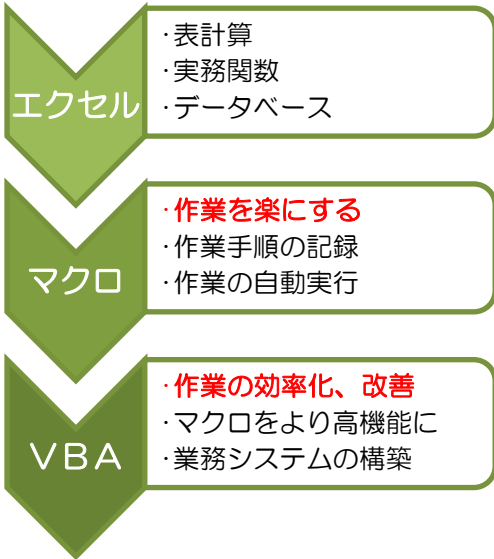
# 受講生募集

実践コース 認定番号: 4-23-12-02-02-0219

## パソコン実務応用科

申込締切  
平成23年  
12月20日  
(日)

VBAとマクロでエクセルをより高度に活用し、  
業務改善、データ管理構築ができる知識と技能を習得。

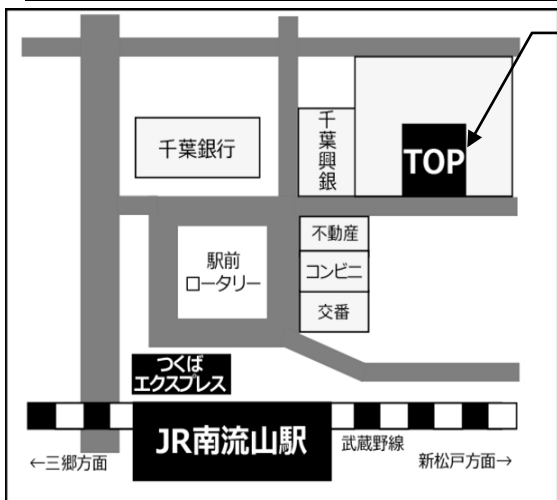


+

- アクセス**  
…データベース管理、MOS試験対策など
- コンピュータ概論・情報セキュリティ**  
…PCの仕組み、ファイル管理、個人情報など
- ワード**  
…ビジネス文書作成など
- パワーポイント**  
…プレゼンテーション（スライド）作成など
- ワークガイダンス**  
…ビジネスマナー、コミュニケーション能力

雇用保険に加入できなかった方、雇用保険受給中に再就職できないまま支給終了した方、雇用保険の加入期間が足りずに雇用保険を受けられない方、自営廃業者の方、学卒未就職者の方などが対象の訓練です。

訓練期間	平成24年1月11日 ～平成24年4月10日（55日間）	募集期間	平成23年12月5日 ～平成23年12月16日
訓練時間	9時20分～16時00分 （祝祭日・土・日を除く）	選考日時	平成23年12月27日 午前9時から受付順開始
訓練定員	12名 ※受講申込者が定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。	選考結果通知日	平成23年12月29日
訓練実施施設名	有限会社トップゼミナール TOPパソコンスクール南流山校 205号教室	選考方法	面接
自己負担額	教科書代 10,920円（支払日：訓練開始日） その他「職場見学に係る概算交通費 560円」	選考時持物	受講申込書
訓練対象者	キーボード入力できる方	訓練説明会	随時
		基金訓練就職率	42.9%



**【面接・訓練実施会場】**  
JR武蔵野線(北口)  
つくばエクスプレス(A3出口)  
「南流山駅」から徒歩1分(約80m)  
※駐車場はありません。公共交通機関をご利用下さい。  
※お問い合わせは下記へどうぞ。

有限会社トップゼミナール  
TOPパソコンスクール 南流山校  
〒270-0163 流山市南流山1-7-2 サンハイツ南流山204  
TEL: 04-7110-0141 問合せ担当者: 古沢  
MAIL: info@toppasso.com URL: http://www.toppasso.com

お申し込みは居住地管轄のハローワークへ

## パソコン実務応用科 (認定番号:4-23-12-02-02-0219)

### □訓練目標(仕上がり像)

エクセルの実務関数、VBA プログラム機能、アクセス(データベース)機能、インターネット活用技能を習得し、効率的な業務処理や提案、業務の改善、データ管理構築ができる人材を育成する。社会人として即戦力となれるよう実践的なビジネスマナー・コミュニケーション能力等を習得

### □カリキュラム

科目	時間数	内容
コンピュータ概論	6 時間	パソコンの仕組み、OS・ソフトウェア、ファイル管理、ネットワーク知識
情報セキュリティ 安全衛生	6 時間	情報セキュリティの基本概念、コンピュータウィルスの脅威、対策、情報漏洩、個人情報、コンピュータ社会のモラル、PC利用の守るべきルール、VDT作業と安全衛生
ワークガイダンス	30 時間	自己理解、話し方・聞き方、自己表現の方法、キャリア形成の必要性、グループディスカッション、人間関係スキル、職場意識の啓発、職場で働くこと、職場のマナーの重要性、キャリアデザインの見直し・構築・自己理解、応募書類の書き方指導、個人面談の実施、面接対策、就職情報の入手方法指導
ビジネス実習	48 時間	実務で必須のワード、エクセル、パワーポイントの基本的な操作方法を確認
エクセル実習	18 時間	エクセルを利用したデータベース管理(抽出、取込、クロス集計)実務関数を使用して業務の効率化を習得
エクセルマクロと VBA	66 時間	エクセルVBAの基本用語、記録機能を使用したマクロの作成や編集、変数や制御構造、分岐処理などを演習し、実務に近いデータを使用して業務を効率よく進めるスキルを習得
エクセル VBA 実習	69 時間	エクセルVBAの基本文法、マクロの読解・記述能力(基本から高度)、変数、セル・シートやブックの操作、条件分岐、ループの手法、配列、ファイルの操作、OLE、ユーザーフォームの利用等を習得、ExcelVBAエキスパート試験対策含む
データベース実習	54 時間	アクセスを使用したデータベース管理基礎知識、データの抽出、入力、レポート作成、MOS試験対策を含む
インターネット実習	6 時間	ブラウザ、メールの使用法、ビジネスメールの書き方、インターネット活用

### □訓練修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能)

Excel VBA エキスパート スタンダード

Excel VBA エキスパート ベーシック

MOS (Microsoft Office Specialist) Access 2007 スペシャリストレベル

### □求職者支援訓練申込方法

ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。

### □職業訓練受講給付金

一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。

**※詳細は住居所を管轄するハローワークへお問い合わせ下さい。**